



ISTITUTO COMPRENSIVO PUDDU  
V. Montalese, 245/a - Tel. 057453124 - Fax 0574721602  
59100 P R A T O  
E-mail: [istitutocomprensivopuddu@scuole.prato.it](mailto:istitutocomprensivopuddu@scuole.prato.it)

***Relazione d'accompagnamento al Programma Annuale***  
(art. 2 comma 2 Decreto n. 44/2001)

- **Descrizione dell'istituto**

L'Istituto Comprensivo Puddu è così costituito:

<b>SCUOLA</b>	<b>n. Classi/Sezioni</b>	<b>n. ALUNNI</b>	<b>n. STRANIERI</b>	<b>n. HANDICAP</b>
Infanzia Rodari	4	108	7	0
Infanzia Puddu	4	100	16	2
Primaria Rodari	10	212	36	3
Primaria Puddu	12	254	28	4
Secondar I grado (N)	7	131	24	8
Secondar I grado (M)	6	148	19	4
<b>Totale</b>	<b>43</b>	<b>953</b>	<b>130</b>	<b>21</b>

La situazione logistica dell'Istituto è complessa sia per la presenza dei tre ordini di scuola sia per le distanze fra la Presidenza- segreteria e le scuole, dislocate a Maliseti, Narnali e Viaccia. Le palestre delle scuole Primarie si trovano all'interno delle scuole di pertinenza, mentre i ragazzi della Secondaria si avvalgono di Palestre esterne alle strutture, ciò comporta la necessità di spostamenti di ragazzi e docenti e l'accompagnamento in itinere dei Collaboratori Scolastici

La struttura organizzativa oraria di ciascun ordine di scuola sintetizza il Pof, risponde alle linee guida del Consiglio d'istituto e tiene conto delle esigenze del territorio:

Tempo scuola dell'Infanzia Puddu e Rodari: dal lunedì al venerdì orario 8,30-16,30

Tempo scuola della Primaria Puddu: orario 8,30-16,30  
n°3 classi per 5 gg, n° 3 classi per 4 gg, n° 6 classi per 3 gg., gli altri giorni 8,30-13

Tempo scuola della Primaria Rodari: dal lunedì al venerdì tutte le classi 8,30-16,30

Tempo scuola della Secondaria I don Bosco:  
29 ore settimanali dal lunedì al sabato,  
laboratori opzionali pomeridiani fino a 35 ore,  
mensa

- **Organico**

Dirigente Scolastico	1
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	72
Insegnanti a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato	4
Docenti di religione a tempo indeterminato	1

Insegnanti a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	17
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	6
Docenti di religione a tempo determinato	3

**TOTALE PERSONALE DOCENTE                    103**

Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico	0
Assistenti Amministrativi e Tecnici a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi e Tecnici a tempo determinato	2
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo determinato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	19
Collaboratori scolastici a tempo determinato	4
Ex LSU	0

**TOTALE PERSONALE NON DOCENTE                    30**

#### - **Il Piano dell'offerta formativa**

Il Programma annuale è direttamente raccordato con il POF e traduce in termini finanziari di budget le strategie progettuali definite nel Piano dell'Offerta Formativa, realizzando una corrispondenza tra progettazione didattica e programmazione finanziaria.

##### Principi guida:

**Centralità dell'alunno**            che si traduce nella necessità di promuovere le condizioni affinché ogni alunno possa affermare al meglio le proprie potenzialità: l'apprendimento per tutti.

**Dinamicità e flessibilità**        La scuola sta attraversando un periodo di profondi cambiamenti che inducono a riflettere sui nuovi compiti educativi che le sono stati assegnati, all'interno del sistema d'istruzione Europeo. L'offerta formativa dell'istituto tiene conto delle innovazioni didattiche e metodologiche mutate dallo studio e dalla ricerca dei docenti, dalla richiesta formativa delle famiglie, dalla capacità di negoziare con il territorio in uno scambio dialogico costante.

**Interazione con il territorio** famiglie, scuole, EELL, Associazioni

Per rispondere in modo qualificato, unitario e consapevole al compito istituzionale di educare, istruire e orientare, l'Istituto

- ha scelto di investire le proprie risorse nella **formazione** di tutto il personale,
- sta utilizzando l'**autonomia** didattica e di ricerca, per migliorare/attuare/monitorare metodologie specifiche nell'ottica delle novità che le norme prevedono,
- ha sottoscritto **Accordi di Rete** con Enti Locali ed Istituzioni Scolastiche per l'Accoglienza degli stranieri (Pedagogia interculturale, la diversità, l'insegnamento dell'Italiano come L2, ...) e per la formazione dei docenti sugli ultimi documenti emanati dal Ministero della Pubblica Istruzione

- promuove e ricerca l' **Innovazione** e la **Continuità** in tutte le attività dell'istituto, organizzando il lavoro dei docenti di ogni ordine di scuola per commissioni miste e dipartimenti disciplinari principalmente sul tema del curricolo e la costruzione di competenze: Sviluppo verticale (differenziazione degli ordini di scuola), Qualità degli apprendimenti (coerenza e connessione), Espansione trasversale (trasferibilità delle competenze in altri contesti).

#### Organizzazione interna

Le attività generali della scuola sono programmate a partire da un'analisi accurata dei bisogni rilevati dal Dirigente, coadiuvato dai suoi Collaboratori, dai docenti funzione Strumentale e dal DGSA e approvate dagli Organi Collegiali.

I Collaboratori del Dirigente sono due, una docente della scuola dell'Infanzia e uno della Primaria; le Funzioni strumentali, in numero di 7, sono state individuate secondo criteri definiti dal Collegio dei docenti e, per favorire la partecipazione, la promozione del senso di appartenenza, la condivisione di scelte, il passaggio di informazioni e la presenza coordinata sul territorio, le Funzioni strumentali operano in Team e sono coordinate dal Dirigente.

L'istituto predispone e presenta progetti specifici ad Enti esterni come singola istituzione o in Rete, partecipa a concorsi, progetti esterni e manifestazioni culturali che ritiene in linea con i principi e la filosofia dell'istituto.

Il Direttore generale dei servizi amministrativi, gli Assistenti amministrativi e i collaboratori scolastici stanno lavorando alle novità proposte dall'Amministrazione con un piano di Formazione coordinato e attivo.

#### **Programmi d'attività**

- Progetto 'Biblioteca': animazione alla lettura, teatro, acquisto libri e prestito, collegamento alle biblioteche comunali, conoscenza di altre culture attraverso la lettura e la favola
- Progetti di educazione allo 'star bene' con se stessi e con gli altri (affettività, alimentazione, movimento in spazi chiusi e all'aperto)
- Progetto 'Scienze': predisposizione esperienze e laboratori in continuità dall'infanzia alla secondaria
- Progetto pluriennale di Educazione al ritmo e alla musica.
- Laboratori espressivi, artistici, tecnologico-informatici,
- Prosecuzione e sviluppo d'attività d'integrazione dell'handicap con progetti didattici
- Progetti destinati agli alunni con difficoltà specifiche dell'apprendimento, costituzione gruppo di lavoro interno ed in rete provinciale
- Progetto di istruzione domiciliare
- Attività d'accoglienza e integrazione degli alunni migranti, attività di alfabetizzazione L2, introduzione dell'insegnamento di discipline attraverso una lingua veicolare prescelta
- Progetto destinato agli alunni in disagio sociale e cognitivo (collaborazione con ASL, cooperative ed associazioni)
- Progetti di educazione alla solidarietà, collaborazioni con la Circoscrizione, il Comune, la Diocesi ed Associazioni di Volontariato
- Sviluppo di percorsi di continuità fra tutti gli ordini di scuola con particolare attenzione all'Orientamento al termine del primo ciclo. Progettazione di interventi finalizzati a: favorire scelte consapevoli, prevenire la dispersione scolastica, indirizzare ed accompagnare gli studenti diversamente abili nella secondaria di II grado, informare e sostenere le famiglie

- Attività a sostegno della genitorialità con interventi formativi e consulenza d'esperti
- Progettazione e realizzazione di percorsi di formazione per il personale della scuola;
- Gruppi di Ricerca e laboratori di ricerca-azione per la costruzione di curricoli secondo le Indicazioni
- Acquisto attrezzature per le attività curriculari e per i laboratori;
- Potenziamento dell'attività informatica, acquisto e revisione laboratori, costruzione del Sito dell'Istituto
- Supporto del POF con un'adeguata organizzazione della scuola e un'efficace azione amministrativa
- Progetto Sicurezza e Privacy

In ciascuna scheda descrittiva delle Attività e Progetti inseriti nel Programma sono stati esplicitati gli obiettivi che si prevede di raggiungere nei tempi e attraverso l'impiego di risorse umane, beni e servizi necessari.

### **Attività negoziale**

- Progetto biblioteca
- Contratto esterno per prestazione d'opera su consulenza esterna per R.S.P.P.
- Piano annuale attività realizzate con fondo d'istituto dal personale interno come da contrattazione con R.S.U.
- Contratti interni per attività aggiuntive d'insegnamento per intercultura/alfabetizzazione
- Contratti interni per attività aggiuntive d'insegnamento per recupero alunni con difficoltà d'apprendimento e per soggetti considerati a "rischio"
- Contratti interni per attività aggiuntive d'insegnamento per laboratori (inglese, musica, informatica)
- Contratti interni per attività aggiuntive progetto di istruzione domiciliare
- Contratti interni per attività aggiuntive laboratorio lettura, ceramica, orto biologico
- Contratto interno per attività aggiuntive relative al corso "Il Patentino" del ciclomotore
- Contratto esterno per prestazione d'opera su progetto educazione all'affettività, prevenzione del disagio sociale
- Contratto esterno per prestazione d'opera su progetto genitori
- Contratto esterno per prestazione d'opera progetto di educazione motoria primaria e infanzia
- Contratti esterni per prestazioni d'opera su progetto di drammatizzazione
- Contratto esterno per prestazioni d'opera su progetto di musica
- Contratto esterno per prestazioni d'opera su progetto di educazione ambientale e gestione consapevole delle risorse, orienteering e trekking
- Contratto esterno per prestazioni d'opera su progetto scrittura (fumetti, poesie)
- Contratti esterni con formatori per attività d'aggiornamento e formazione
- Contratto esterno per prestazione d'opera su manutenzione laboratori e macchine

### **GESTIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE 2008**

Per la gestione del programma annuale 2008 le cui attività sono state sopra descritte, questo Istituto ha previsto una dotazione finanziaria ministeriale che tiene conto delle indicazioni fornite dal M.P.I. con nota prot. n. 2430 del 22/11/2007. Infatti una delle novità introdotte dalla legge finanziaria 2007 è proprio l'assegnazione di un budget finanziario alle Istituzioni scolastiche sulla base dei criteri previsti nel decreto ministeriale n. 21 dell'1/03/2007 con una procedura diretta dal M.P.I. alle singole scuole. Questa dotazione finanziaria non esaurisce la totalità delle somme da trasferire alle scuole che dovranno determinare gli importi di alcune voci quali funzioni strumentali

e aggiuntive, ore eccedenti ecc., inoltre alcune assegnazioni quali per es. formazione e aggiornamento continueranno ad essere disposte dall'USR e USP.

Pertanto la dotazione finanziaria prevista è la seguente:

**1 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO E DIDATTICO: € 11.744,14**

- Alunni 953 x € 10,38 =	9.892,14
- quota fissa per istituto=	1.100,00
- € 100,00 per sede aggiuntiva=	500,00
- alunni H 21 x € 12 =	252,00

---

11.744,14

**2 – SUPPLENZE BREVI E SALTUARIE: € 34.210,00**  
(compreso oneri sociali carico dipendenti e Stato)

- docenti primaria e infanzia 64 x € 450,00 =	28.800,00
- docenti medie 29 x € 140,00 =	4.060,00
- ATA 30 x € 45,00 =	1.350,00

---

34.210,00

**3 – Compensi e attività per il miglioramento dell'offerta formativa in base ai parametri di cui alla nota 1609 del 2/12/2003**

“Allegato A” :

**€ 92.176,68**

Quindi il piano delle entrate risulta così determinato:

**ENTRATE:**

<b>AVANZO D'AMMINISTRAZIONE</b>	<b>322.191,10</b>
<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	
<b>Dotazione ordinaria:</b>	<b>11.744,14</b>
- Finanziamento ordinario per il funzionamento	11.744,14
<b>Altri finanziamenti vincolati:</b>	<b>153.726,73</b>
- Finanziamento per supplenze con ritenute carico dipendente e Stato	34.210,00
- Fondo d'Istituto compreso oneri (IMP. FISC. 63.106,64)	92.176,68
- Finanziamento per funzioni strumentali al POF e incarichi specifici personale ATA a.s. 2007-08 compreso oneri carico dipendente e Stato	25.083,38
- Progetto Educazione motoria da USP di Prato	2.256,67
<b>Finanziamenti da Enti Locali:</b>	<b>6.140,53</b>
- Provincia di Prato – Progetto “Briciole di Pollicino”	788,36
- Comune di Prato – PIA 2007/08	5.352,17
<b>Contributi da Privati:</b>	<b>155,50</b>
- Genitori per laboratorio scientifico	155,50
<b>Altre Entrate:</b>	<b>2.034,47</b>
- Interessi bancari	2.034,47
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>495.992,47</b>

Si rimanda all'allegato 1 per la composizione e l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2007 pari ad € 322.191,10.

**SPESE:**

<b>PROGETTI/ATTIVITA'</b>	<b>SPESA COMPLESSIVA</b>
<b>ATTIVITA':</b>	<b>119.318,14</b>
- Funzionamento amministrativo generale	28.714,01
- Funzionamento didattico generale	20.785,65
- Spese di personale	62.621,07
- Spese di investimento	7.197,41
<b>PROGETTI:</b>	<b>373.087,13</b>
P1 - Supporto all'attività educativa ed amministrativa	209.632,63
P2 - Educazioni: teatrale, artistica, ambientale ecc.	31.261,27
P3 - Formazione in servizio del personale	11.991,14
P4 - Intercultura	22.644,00
P6 - Servizi in convenzione con EE.LL.	65.046,83
P7 - Sicurezza nell'ambiente di lavoro	7.141,78
P8 - Laboratori di scienze e informatica	13.972,56
P9 - Sport, ambiente e territorio - Progetti Provincia	11.396,92
<b>Fondo di riserva</b>	<b>587,20</b>
<b>Disponibilità finanziaria da programmare</b>	<b>3.000,00</b>
<b>TOTALE SPESA</b>	<b>495.992,47</b>

**CONSIDERAZIONI FINALI:**

Sicuramente le nuove modalità di erogazione dei finanziamenti hanno introdotto una semplificazione nelle procedure di assegnazione delle risorse destinate alle scuole e hanno consentito di rendere disponibili parte delle risorse già assegnate all'USR e all'USP. Inoltre sembra attuarsi in maniera più fattiva e puntuale il principio dell'autonomia scolastica, anche se comunque bisogna tener conto del vincolo di destinazione di alcune risorse legate a istituti contrattuali quali fondo d'istituto, funzioni strumentali ecc. Ciò nonostante rimangono alcune perplessità in particolare per quanto riguarda l'esiguità dei finanziamenti per supplenze brevi e saltuarie che specialmente nella scuola di base rappresentano una voce molto importante e indispensabile per il buon funzionamento dell'attività didattica e in merito a una puntuale ricognizione delle assegnazioni erogate dal M.P.I.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Gianna CELLI